

Property Manager (m/w)

Für unser kleines aber dynamisches Team im Herzen St. Paulis suchen wir ab dem 1. Februar vielleicht genau DICH als unsere neue Verstärkung der Immobilienverwaltung!

Deine Aufgaben

- ⇒ Eigenverantwortliche Verwaltung unserer Hamburger Wohnobjekte
- ⇒ Mietvertragsverwaltung, Mahnwesen und Sachbearbeitung
- ⇒ Steuerung und Monitoring unserer eigenen Hausmeister, sowie externer Dienstleister
- ⇒ Erstellung von Budgets und Reportings zu Deinen Objekten
- ⇒ Prüfung und Kontierung von Rechnungen
- ⇒ Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- ⇒ Kontakt zu Mietern, Dienstleistern und Eigentümern
- ⇒ Abschluss, Prüfung und Überwachung von Wartungs-, Versorgungs- und Dienstleistungsverträgen

Dein Profil

- ✓ Du bist aufgeschlossen, eigenständig und strukturiert
- ✓ Du zeigst Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und kannst Dich gut durchsetzen
- ✓ Deine Ausbildung als Immobilienkaufmann/-Kauffrau hast Du erfolgreich abgeschlossen
- ✓ Dein Umgang mit MS Office und Verwaltungsprogrammen (am liebsten DOMUS) :-) ist sicher
- ✓ Du hast erste Erfahrung in der Immobilienverwaltung und Kenntnisse im Mietrecht

Unser Angebot

- Einen Platz in einem starken, engagierten und zukunftsorientiertem Team
- Vielseitige und selbständige Arbeitsaufgaben
- ein moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Kurze Entscheidungswege in einem inhabergeführten Unternehmen
- Attraktiver und gut erreichbarer Bürostandort auf St. Pauli

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung mit Angabe von Gehaltswunsch und Eintrittstermin an Leif unter der Email **LST@mereal.de** oder an Mereal Management GmbH, Kleine Seilerstraße 1, 20359 Hamburg